

뉴질랜드	Sky Group	<a href="https://hikari.co.nz/">https://hikari.co.nz/</a> <a href="https://teppanyaki.hikari.co.nz/">https://teppanyaki.hikari.co.nz/</a>
------	-----------	--

### 기업정보

업종	요식업	분야	일식음식점업
대표자명	김윤식	설립연도	2007
회사소개	<p>SKY 그룹은 2007년 퀸즈타운에서 Hikari Sushi Bar을 시작으로 Kims Asian Mart 리테일까지 총 15개의 레스토랑/리테일을 남섬 퀸즈타운과 더니든, 크라이스트처치 그리고 오클랜드 타카니니에 운영하고 있습니다.</p> <p>2015년에는 크라이스트처치에 본사를 설립하여 HR부서, Marketing부서, Accounting부서에서 각 지점을 다방면으로 서포트 하고 있으며, 자동화의 도입과 기존 프로세스의 변화를 통하여 편하고 쉽게 일할 수 있는 Workplace가 될 수 있도록 노력 중입니다</p> <p>행복한 직원에게서 행복한 음식과 서비스가 나온다"는 모토 아래 직원 중심의 문화를 중요하게 생각하며 현재 다양한 국적의 직원들과 함께 하고 있습니다. 직원들의 이야기를 잘 들어주는 회사, 변화에 준비되어 있는 회사, 이사진 기회가 주어지는 회사, 직원들 건강증진에 진심인 회사(러닝프로그램 한달에 바우처 100불 지급). 깨끗한 자연과 자유로운 분위기에서 진취적이고 능동적인 문화를 함께 만들어 나가실 여러분들의 많은 지원 부탁드립니다.</p>		
사원수	100+	매출액	250,000,000,000 원
소재국가	뉴질랜드	소재지역	크라이스트처치

### 채용정보

직종·구인수	Restaurant Chef 5+, Restaurant Assistant Chef 5+, Restaurant Manager 5+, Restaurant Assistant Manager 5+		
주요업무내용	<p>Restaurant Chef: 메뉴관리 및 분석, 판매량분석, 고객관리, 메뉴 개발, Food Hygiene 관리, account 관리, 식자재 비용관리 및 분석, 지점 전반 관리 + 본사와 전략분석</p> <p>Restaurant Assistant Chef: Paper work for Hygiene, Kitchen Roster and Time Record, Cleaning Schedule for Kitchen and 기타 주방관리 및 직원 트레이닝</p> <p>Restaurant Manager: 매출, 비용, 직원 관리 및 분석, Food Hygiene 관리, 지점 maintenance 및 facility 관리, account 관리 고객 관리, 지점 전반 관리 + 본사와 전략분석</p> <p>Restaurant Assistant Manager: Roster, Time Record, Cleaning Schedule for Hall and 기타 홀 관리 및 직원 트레이닝</p>		
경력	<p>Restaurant Chef (관련경력 3년이상)</p> <p>Restaurant Assistant Chef (관련 경력 6개월 이상)</p> <p>Restaurant Manager (관련경력 3년이상)</p> <p>Restaurant Assistant Manager (관련 경력 1년이상)</p>	채용형태	정규직

<b>언 어</b>	Restaurant Chef (영어무관) Restaurant Assistant Chef (영어무관) Restaurant Manager (중) Restaurant Assistant Manager (하)	※ 언어별 수준을 아래 기준을 참고하여 적으십시오. ◦최상: 모든 상황에서 효과적인 의사소통 가능 ◦상: 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능 ◦중: 업무와 관련된 제한적인 의사소통 가능 ◦하: 익숙한 주제에 대해 아주 간단한 의사소통 가능 ◦최하: 아주 간단한 일상언어 정도만 구사가능		
<b>성 별</b>	무관	<b>비 자</b>	워크비자 지원/영주권 지원가능 (메뉴얼제공)	
<b>학 령</b>	무관	<b>연 령</b>	무관	
<b>근 무 지</b>	크라이스트처치, 퀸스타운	<b>근무시간</b>	Full Time (minimum 30hours per week) 주에 최소 30-40 시간	
<b>연 봉</b>	초봉 4000 만원 + (시급 23 불부터)			
<b>복 지</b>	<b>보 험</b>	뉴질랜드 ACC 보험		
	<b>휴 가</b>	1년 존속근무시 4 주의 유급휴가, 6개월 존속근무시 10 일의 유급병가 그외 공휴일 근무시 1.5 배 +유급휴가 제공		
	<b>숙 식</b>	(숙소찾기/IRD/은행/SIM/공항픽업외) 근무시 식사제공 (4 시간 1 분이상)	<b>항공임</b>	N/A
<b>기타사항</b>	직원건강증진프로젝트(달리기 100 불 바우처/마라톤지원), 직원할인, 직원식사제공,멘토멘티제도,업무평가제(퍼포먼스리뷰),자유로운 연차사용 ※뉴질랜드 비자지원시 결격사유가 없어야 함(신원조회), ※가족동반 가능, 단 비용은 본인 부담, 개인비자상태에 따라 상이 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.			

뉴질랜드	Sky Group	<a href="https://hikari.co.nz/">https://hikari.co.nz/</a> <a href="https://teppanyaki.hikari.co.nz/">https://teppanyaki.hikari.co.nz/</a>
------	-----------	--

**채용정보**

직종·구인수	Office Administrator 1명		
주요업무내용	Office Administrator: 지점 매출 및 비용 통합 분석, 급여, 및 공급사 관리(전 지점 통합 구매력 체크하여 딜), HR Team, Design Team, Account Team 전체 기본 업무 서포트		
경 력	관련경력 1년 이상	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	무관
언 어	(필)영어-상 ◦ 상: 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	비 자	워크비자 지원/영주권 지원가능 (메뉴얼제공)
근 무 지	크라이스트처치, 퀸즈타운	근무시간	Full Time (minimum 30hours per week) 주에 최소 30-40 시간
연 봉	초봉 4000 만원 + (시급 23 불부터)		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 존속근무시 4 주의 유급휴가, 6 개월 존속근무시 10 일의 유급병가 그외 공휴일 근무시 1.5 배 +유급휴가 제공	
	숙 식	정착지원 서포트 (숙소찾기/IRD/은행/SIM/공항픽업외) 근무시 식사제공 (4 시간 1 분이상)	항공임 없음
기타사항	<p>직원건강증진프로젝트(달리기 100 불 바우처/마라톤지원), 직원할인, 직원식사제공,멘토멘티제도,업무평가제(퍼포먼스리뷰),자유로운 연차사용</p> <p>※뉴질랜드 비자지원시 결격사유가 없어야 함(신원조회),</p> <p>※가족동반 가능, 단 비용은 본인 부담, 개인비자상태에 따라 상이</p> <p>※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.</p>		

**채용정보**

<b>직종·구인수</b>	Designer (Graphic/Web) 1명			
<b>주요업무내용</b>	Designer (Graphic, Web): 지점 메뉴, signage, brochure 디자인, 새로 오픈하는 샵 디자인 레이아웃 관련 현지업체 미팅 기타 회사 디자인된 기물 관련 전체 업무 처리, SNS 및 웹사이트 관리			
<b>경 력</b>	관련경력 1년 이상	<b>채용형태</b>	정규직	
<b>성 별</b>	무관	<b>학 력</b>	무관	
<b>언 어</b>	◦ 상: 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	<b>비 자</b>	워크비자 지원/영주권 지원가능 (메뉴얼제공)	
<b>근 무 지</b>	크라이스트처치, 퀸즈타운	<b>근무시간</b>	Full Time 주에 최소 30-40 시간	
<b>연 봉</b>	초봉 4000 만원 + (시급 23 불부터)			
<b>복 지</b>	<b>보 험</b>	뉴질랜드 ACC 보험		
	<b>휴 가</b>	1년 존속근무시 4 주의 유급휴가, 6 개월 존속근무시 10 일의 유급병가 그외 공휴일 근무시 1.5 배 +유급휴가 제공		
	<b>숙 식</b>	정착지원 서포트 근무시 식사제공	<b>항공임</b>	없음
<b>기타사항</b>	직원건강증진프로젝트(달리기 100 불 바우처/마라톤지원), 직원할인, 직원식사제공,멘토멘티제도,업무평가제(퍼포먼스리뷰),자유로운 연차사용 ※뉴질랜드 비자지원시 결격사유가 없어야 함(신원조회), ※가족동반 가능, 단 비용은 본인 부담, 개인비자상태에 따라 상이 ※ 본 공고와 관련한 채용과정은 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.			

**채용정보**

<b>직종·구인수</b>	Copywriter (SNS/Marketing) 1명			
<b>주요업무내용</b>	Copywriter (SNS/Marketing) SNS 내용 검수, Marketing 문구 컨펌 그외			
<b>경 력</b>	관련경력 1년이상	<b>채용형태</b>	정규직	
<b>성 별</b>	무관	<b>학 력</b>	무관	
<b>언 어</b>	◦ 상: 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	<b>비 자</b>	워크비자 지원/영주권 지원가능	
<b>근 무 지</b>	크라이스트처치, 퀸즈타운	<b>근무시간</b>	Full Time 주에 최소 30-40 시간	
<b>연 봉</b>	초봉 4000 만원 + (시급 23 불부터)			
<b>복 지</b>	<b>보 험</b>	뉴질랜드 ACC 보험		
	<b>휴 가</b>	1년 존속근무시 4 주의 유급휴가, 6 개월 존속근무시 10 일의 유급병가. 그 외 공휴일 근무시 1.5 배 +유급휴가 제공		
	<b>숙 식</b>	정착지원 서포트 근무시 식사제공	<b>항공임</b>	없음
<b>기타사항</b>	직원건강증진프로젝트(달리기 100 불 바우처/마라톤지원), 직원할인, 직원식사제공,멘토멘티제도,업무평가제(퍼포먼스리뷰),자유로운 연차사용 ※뉴질랜드 비자지원시 결격사유가 없어야 함(신원조회), ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.			