

뉴질랜드	KATSUBI	http://katsubi.co.nz/
------	---------	---

기업정보

업종	뉴질랜드 요식업	분야	New Zealand Food and Hospitality
대표자명	김세진 (Max Kim)	설립연도	2002
회사소개	<p>2002년에 설립된 KATSUBI는 뉴질랜드 요식업에서 대표적인 프랜차이즈 회사입니다. 오랜 사업적 노하우와 경험을 바탕으로, 뉴질랜드 현지식과 동양식의 풍부한 맛과 개성으로 혼합한 자사만의 특별한 메뉴를 앞세워 뉴질랜드 퓨전 덮밥 시장의 선구자로서 새로운 음식 트렌드를 만들어 전국적으로 많은 로컬고객과 관광객들에게 인기를 얻고 있는 기업입니다.</p> <p>오클랜드를 필두로 뉴질랜드의 주요 지역에서 성장중인 KATSUBI 매장들은 현지인들과 더불어 다양한 국적의 많은 고객들에게 대중적인 인기를 누리고 있습니다. 3년에 걸친 코로나 시기에 9개의 매장을 추가 오픈하였고, 모든 가맹점들이 안정적인 매출을 달성하고 있습니다. 현재 뉴질랜드 전역에 총 21개의 매장을 운영 중이며, 앞으로도 지속적인 성장을 통해 KATSUBI의 미래를 함께 할 직원분들을 만나길 기대하고 있습니다.</p>		
사원수	200+	매출액	25,000,000
소재국가	뉴질랜드	소재지역	오클랜드

채용정보

직종·구인수	Cook or Chef		
주요업무내용	Cook or Chef: 메뉴얼에 따른 요리, 메뉴 조리, 식재료 손질, 주방 청결도 유지, 음식과 재료 관리, 메뉴와 음식의 품질 유지, 전체적인 주방 관리와 제공되는 음식의 맛과 퀄리티 관리		
성별	무관	학력	무관
언어	영어 - 하 익숙한 주제에 대해 간단한 의사소통 가능	비자	Enrolled as accredited company (able to help)
근무지	오클랜드	근무시간	09:00 - 21:00 사이
경력	해당 분야 1년이상	채용형태	정규직
연봉	초봉 4000 만원 + (시급 \$24 - \$27)		
복지	보험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴가	뉴질랜드 표준 근로법 적용	
	숙식	매장 내 직원할인	항공임 없음
기타 자격조건	Cook or Chef: - 요식업 혹은 조리 관련 학위 보유자, 경력자일 경우 우대 - 관련 경력은 없으나 평소 요리 혹은 조리에 열정과 관심이 있으신 분 - 기본적인 식품위생과 안전 지식 보유자		
제출서류	영문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	※뉴질랜드 비자지원시 결격사유가 없어야 함(신원조회), ※가족동반 가능, 단 비용은 본인 부담, 개인비자상태에 따라 상이 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.		

채용정보

직종·구인수	Branch / Hal Manager		
주요업무내용	Branch/Hall Manager: 서비스 제공, 고객 응대, 직원 인력 및 스케줄 관리, 원활한 매장 운영, 매출에 따른 인건비, 재료비 관리 및 운영에 필요한 물품과 오더, 재고관리		
성 별	무관	학 력	무관
언 어	영어 - 중 로컬 및 다양한 국적의 직원분들과 업무를 위한 원활한 영어 의사소통 필요	비 자	Enrolled as accredited company (able to help)
근 무 지	오클랜드	근무시간	09:00 - 21:00 사이 일정 상의 후 결정
경 력	해당 분야 1년이상	채용형태	정규직
연 봉	초봉 4000 만원 + (시급 \$24 - \$27)		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	뉴질랜드 표준 근로법 적용	
	숙 식	매장 내 직원할인	항공임 없음
기타 자격조건	Branch / Hall Manager: - 대인간의 소통 능력이 원활하신 분 - 지점관리에 성실하게 임해주실 분 - 매뉴얼과 지침사항을 따라 회사와 협업하여 지점을 운영해 주실 분		
제출서류	영문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	※뉴질랜드 비자지원시 결격사유가 없어야 함(신원조회), ※가족동반 가능, 단 비용은 본인 부담, 개인비자상태에 따라 상이 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.		

채용정보

직종·구인수	QA Office Administrator		
주요업무내용	QA Office Administrator: 전반적인 사무 업무를 포함한 지점 관리와 소통, 물품 구매 오더, 메뉴 품질 개발 및 유지 지원		
성 별	무관	학 력	무관
언 어	영어 - 상, 중 로컬 및 다양한 국적의 직원분들, 그리고 현지 업체와 업무를 위한 원활한 영어 의사소통 필요	비 자	Enrolled as accredited company (able to help)
근 무 지	오클랜드	근무시간	09:00 - 21:00 사이 일정 상의 후 결정

경 력	요구되는 필수 경력 조건은 없으나 지원하시는 분야에 관련 경력이 있을 경우 우대	채용형태	정규직	
연 봉	초봉 4000 만원 + (시급 \$24 - \$27)			
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험		
	휴 가	뉴질랜드 표준 근로법 적용		
	숙 식	매장 내 직원할인	항공임	없음
기타 자격조건	QA Office Administrator: - 대인간의 소통 능력이 원활하신 분 - 운전 가능자, 합법적 운전면허 소지자 - 장기적인 뉴질랜드 현지 거주 계획이 있으신 분 - 뉴질랜드에서 합법적으로 일할 수 있는 비자 소지자			
제출서류	영문이력서, 국문자기소개서			
기타사항	※뉴질랜드 비자지원시 결격사유가 없어야 함(신원조회), ※가족동반 가능, 단 비용은 본인 부담, 개인비자상태에 따라 상이 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.			