

뉴질랜드	SKY Enterprises	https://hikari.co.nz/
------	-----------------	---

기업정보

업종	요식업	분야	일식 & 한식 음식점업
대표자명	김윤식	설립연도	2007
회사소개	SKY Enterprises Limited는 다양한 브랜드로 고객의 선택을 넓혀 선진 외식문화를 만들어가고 있는 기업입니다. 우리는 전 세계 모든 인류와 사회의 진정한 행복을 추구하기 위해 더 나은 기업 문화를 만들어가고 있습니다. 이러한 가치에 공감하는 동료들이 모여 함께 성장해 나가고 있습니다. 근태 및 급여 시스템 자동화가 되어 있으며 업무 매뉴얼 및 트레이닝 시스템을 통해 신규 입사자가 업무에 쉽게 정착할 수 있도록 하고 있습니다. 크라이스트처치에 위치한 SKY Enterprises Limited 본사에서 각 지점 운영을 서포트하며 고용 안정화를 최우선으로 운영하고 있습니다. 깨끗한 자연과 자유로운 분위기에서 진취적이고 능동적인 문화를 함께 만들어 나갈 분들의 많은 지원 바랍니다.		
사원수	200+	매출액	-
소재국가	뉴질랜드	소재지역	크라이스트처치

채용정보

직종·구인수	(일식) 셰프 & 어시스턴트 셰프 & 키친 어시스턴트 (5명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 셰프 - 최소 1년 이상 경력자 우대 (영어실력 무관): 요리 준비 및 조리(스시, 초밥, 니기리, 롤등), 식자재 관리 및 준비, 조리 도구 및 주방의 청결을 유지, 전통적인 일식뿐만 아니라 현대적인 해석을 가미한 새로운 메뉴를 개발, 고객의 주문을 신속하고 정확하게 처리 • 어시스턴트 셰프 - 관련학과 전공자 우대 (영어무관): 신선한 재료를 손질·세척·다듬는 작업, 셰프가 주도하는 요리의 조리 과정을 보조, 물품 및 재료 주문, 단순한 요리나 미리 준비된 재료를 조리 • 키친 어시스턴트 - 경력 무관 (영어실력 무관): 식자재 세척, 손질 및 기본 준비 작업(채소 커팅, 밥 준비 등), 조리 도구·작업대 및 주방 전반의 위생 관리, 식자재 입고 확인, 정리 및 재고 보충, 셰프 및 어시스턴트 셰프의 조리 과정 서포트, 설거지 및 주방 마감 정리 		
경력	1 - 3년	채용형태	정규직
성별	무관	학력	무관
언어	영어 - 하 : 익숙한 주제에 대해 아주 간단한 의사소통 가능	비자	accredited company (able to support)
근무지	크라이스트처치	근무시간	40시간/ 5일
연봉	48,000~70,000 NZD		
복지	보험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴가	1년 근무 시 4주 유급 (뉴질랜드 법정 노동법 준수)	
	숙식	지원하지 않음	항공임
제출서류	국문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	<p>※건강지원금 연 100만원 지원/ 마라톤 참가 비용 지원/ 팀 빌딩 프로그램 연 50만원 지원/ 근속 연차별 보상/ 크리스마스 선물 지급/ 자격증 취득비용 지원/ 취업 정착지원금 정보 안내와 신청 구비서류 지원</p> <p>※ 이력서에 직급별 지원을 기재해주시면 각 직급 포지션으로 지원됩니다.</p> <p>※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용 됨</p> <p>※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담)</p> <p>※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담</p> <p>※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다.</p> <p>※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기</p> <p>※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.</p>		

채용정보

직종·구인수	(일식) 매니저 & 서버 (5명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 매니저 - 1년 이상의 외식업 매장 운영 또는 관리 경력자 우대 (원활한 소통이 가능한 영어실력): 매장 일일 운영 총괄 및 영업 관리, 직원 스케줄 관리, 교육 및 성과 관리, 매출·원가 및 재고 분석을 통한 수익성 관리, 고객 컴플레인 처리 및 서비스 기준 수립, 본사와의 커뮤니케이션 및 운영 보고 • 서버 - 외식업 또는 서비스업 경력자 우대 (간단한 의사소통 가능): 고객 맞이·주문 접수 및 음식 서빙, 메뉴 설명 및 고객 문의 응대, 테이블 세팅·정리 및 홀 청결 유지, POS 시스템을 활용한 주문 처리 및 결제, 고객 피드백 수집 및 서비스 품질 개선에 기여 		
경 력	1 - 3년	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	무관
언 어	영어 - 하: (서버) 익숙한 주제에 대해 아주 간단한 의사소통 가능 영어 - 상: (매니저) 업무 전반에 걸쳐 원활한 의사소통 및 문제 해결 가능	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	크라이스트처치	근무시간	40시간/ 5일
연 봉	48,000~70,000 NZD		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 근무 시 4주 유급 (뉴질랜드 법정 노동법 준수)	
	숙 식	지원하지 않음	항공임
제출서류	국문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	<p>※건강지원금 연 100만원 지원/ 마라톤 참가 비용 지원/ 팀 빌딩 프로그램 연 50만원 지원/ 근속 연차별 보상/ 크리스마스 선물 지급/ 자격증 취득비용 지원/ 취업 정착지원금 정보 안내와 신청 구비서류 지원</p> <p>※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용 됨</p> <p>※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담)</p> <p>※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담</p> <p>※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다.</p> <p>※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기</p> <p>※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.</p>		

채용정보

직종·구인수	사무장 & 사무보조 (5명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사무장 - 2년 이상의 사무·총무·경영지원 경력자 우대 (원활한 소통이 가능한 영어실력): 본사 일상 업무 총괄 및 경영진 업무 지원, 문서 관리·계약서 정리 및 사내 커뮤니케이션 조율, 직원 급여·근태 관리 등 인사·총무 업무 보조, 외부 업체 및 기관과의 연락 및 일정 관리, 사무용품·비품 구매 및 오피스 환경 관리 • 사무보조 - 사무·행정 업무 경험자 우대 (기본적인 업무 의사소통 가능): 서류 정리·데이터 입력 및 파일링, 전화·이메일 응대 및 방문객 안내, 회의 준비·회의록 작성 등 행정 서포트, 택배·우편물 수발 및 기타 업무 처리, 사무장 및 각 부서의 업무 요청 지원 		
경 력	1 - 5년	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	무관
언 어	영어 - 상: (사무장) 업무 전반에 걸쳐 원활한 의사소통, 문서 작성 및 외부 소통 가능 영어 - 중: (사무보조) 기본적인 업무 지시 이해 및 이메일, 전화 등 업무 소통 가능	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	크라이스트처치	근무시간	40시간/ 5일
연 봉	50,000~75,000 NZD		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 근무 시 4주 유급 (뉴질랜드 법정 노동법 준수)	
	숙 식	지원하지 않음	항공임
제출서류	국문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ※건강지원금 연 100만원 지원/ 마라톤 참가 비용 지원/ 팀 빌딩 프로그램 연 50만원 지원/ 근속 연차별 보상/ 크리스마스 선물 지급/ 자격증 취득비용 지원/ 취업 정착지원금 정보 안내와 신청 구비서류 지원 ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용 됨 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. 		