

뉴질랜드	SKY	https://hikari.co.nz/
------	-----	-----------------------------------------------------------

기업정보

업종	요식업	분야	일식음식점업
대표자명	김윤식	설립연도	2007
회사소개	<p>SKY Enterprises Limited는 다양한 브랜드로 고객의 선택을 넓혀 선진 외식문화를 만들어가고 있는 기업입니다. 우리는 전 세계 모든 인류와 사회의 진정한 행복을 추구하기 위해 더 나은 기업 문화를 만들어가고 있습니다. 이러한 가치에 공감하는 동료들이 모여 함께 성장해 나가고 있습니다.</p> <p>근태 및 급여 시스템 자동화가 되어 있으며 업무 매뉴얼 및 트레이닝 시스템을 통해 신규 입사자가 업무에 쉽게 정착할 수 있도록 하고 있습니다. 크라이스트처치에 위치한 SKY Enterprises Limited 본사에서 각 지점 운영을 서포트하며 고용 안정화를 최우선으로 운영하고 있습니다. 깨끗한 자연과 자유로운 분위기에서 진취적이고 능동적인 문화를 함께 만들어 나갈 분들의 많은 지원 바랍니다.</p>		
사원수	200+	매출액	-
소재국가	뉴질랜드	소재지역	크라이스트처치

채용정보

직종·구인수	Manager, Assistant Manager, Server/Cashier (총 7명)		
주요 업무내용	<p>Sky Enterprises Limited(SKY)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manager: 서비스 교육, 거래처 및 고객 관리, 홀 스케줄 관리, 직원 교육 및 면담, 홀 직원 인터뷰, 라이센스 관리, 안전 교육, 매출, 비용, 직원 관리 및 분석, 지점 시설 유지 보수 • Assistant Manager: 홀 위생/재고/기물/비품 관리, 물품 발주, 알러지, 로스터링, 근무 시간 기록, 청소 스케줄 및 홀 관리, 트레이닝 • Server/Cashier: 서빙, 홀 청결 관리, 기본적인 재료 손질, 손님 응대(영어 매뉴얼 제공), 계산 		
경력	무관	채용형태	정규직
성별	무관	학력	무관
언어	<ul style="list-style-type: none"> • Manager - 영어 (중) • Assistant Manager - 영어 (중) • Server / Cashier - 영어 (하) 	비자	accredited company (able to support)
근무지	크라이스트처치, 퀸즈타운	근무시간	40시간/ 5일
연봉	50,000~70,000 NZD		
복지	보험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴가	1년 근무 시 4주 유급 / 6개월 근무 시 10일 유급 병가 / 공휴일 근무 시 급여 1.5배 및 유급 휴가 지급 (뉴질랜드 법정 노동법 준수)	
	숙식	식사 제공, 퀸즈타운 지역 주택보조금 지원	항공임 5년이상 경력자는 지원가능
제출서류	영문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	<p>* 건강지원금 연 100만원 지원, 마라톤 참가 비용 지원, 팀빌딩 프로그램 연 50만원 지원, 식사 제공 및 계열사 할인, 근속 연차별 보상, 크리스마스 선물 지급, 자격증 취득비 지원</p> <p>※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음</p> <p>※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담)</p> <p>※ 비자 발급 자격 요건은 개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되며 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능</p> <p>※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담</p> <p>※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다.</p> <p>※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기</p> <p>※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.</p>		

채용정보

직종·구인수	Copy Writer, Accounting (각 1명)		
주요 업무내용	Sky Enterprises Limited(SKY) • Copywriter: 지점 매뉴얼 작성, SNS 내용 검수, Marketing 문구 컨펌 외, 홍보팀 업무 기본 서포트 • Accounting Manager: 급여 및 비용 처리, 재료 사입가 네고, 매출 마감, Xero 및 기타 어카운팅 프로그램 사용자 우대, 전반적인 회계 업무 지원 및 HR 지원 업무를 담당		
경 력	1년이상 ~ 5년이하	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	무관
언 어	(필)영어-상 ◦ 상: 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	크라이스트처치, 퀸즈타운	근무시간	40시간/5일
연 봉	50,000~70,000 NZD		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 근무 시 4주 유급 / 6개월 근무 시 10일 유급 병가 / 공휴일 근무 시 급여 1.5배 및 유급 휴가 지급 (뉴질랜드 법정 노동법 준수)	
	숙 식	퀸즈타운 지역, 주택보조금 지원	항공임 5년이상 경력자는 지원가능
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서		
기타사항	* 건강지원금 연 100만원 지원, 마라톤 참가 비용 지원, 팀빌딩 프로그램 연 50만원 지원, 식사 제공 및 계열사 할인, 근속 연차별 보상, 크리스마스 선물 지급, 자격증 취득비 지원 ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되며 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능 ※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.		

채용정보

직종·구인수	HR Manager, Office Administrator (각 1명)		
주요 업무내용	Sky Enterprises Limited(SKY) * HR Manager: 채용, 급여, 보상, 배치, 퇴직, 노무 전반적인 인사 업무 담당, 직원 교육 프로그램 및 자료 생성, Sky Enterprises Group 전체 구인광고 관리 CV 선별 후 매니저에게 보고, 인터뷰 일정 확정 통보, 정기적 지점 직원 인터뷰 및 면담 서머리 작성, 정기 Performance Review 관리 및 서베이 * Office Administrator: 지점 매출 및 비용 통합 분석, 회사 지원자 관리, 매장 운영 및 본사 기본 업무 서포트, 급여, 및 공급사 관리(전 지점 통합 구매력 체크하여 딜)		
경 력	HR Manager : 1년이상~5년이하 경력 우대 Office Administrator : 신입 가능, 경력자 우대	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	무관
언 어	HR Manager : 영어능력 상 Office Administrator : 영어능력 중	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	크라이스트처치, 퀸즈타운	근무시간	40시간/5일
연 봉	50,000 ~ 70,000 NZD		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 근무 시 4주 유급 / 6개월 근무 시 10일 유급 병가 / 공휴일 근무 시 급여 1.5배 및 유급 휴가 지급 (뉴질랜드 법정 노동법 준수)	
	숙 식	퀸즈타운 지역, 주택보조금 지원	항공임 5년이상 경력자는 지원가능
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서		
기타사항	* 건강지원금 연 100만원 지원, 마라톤 참가 비용 지원, 팀빌딩 프로그램 연 50만원 지원, 식사 제공 및 계열사 할인, 근속 연차별 보상, 크리스마스 선물 지급, 자격증 취득비 지원 ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되며 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능 ※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.		