

뉴질랜드	SAMSUNG ELECTRONICS NEW ZEALAND LIMITED	https://www.samsung.com/nz/
------	--	---

기업정보

업종	전자기기 제조업	분야	제조업
대표자명	Chang Soo KIM	설립연도	2013
회사소개	<p>The Vision 2020 is at the core of our commitment to create a better world full of richer digital experiences, through innovative technology and products.</p> <p>The goal of the vision is to become a beloved brand, an innovative company, and an admired company. For this, we dedicate our efforts to creativity and innovation, shared value with our partners, and our great people.</p> <p>We have delivered world best products and services through passion for innovation and optimal operation.</p> <p>We look forward to exploring new business areas such as healthcare and automotive electronics, and continue our journey through history of innovation.</p> <p>Samsung Electronics will welcome new challenges and opportunities with joy.</p>		
사원수	200+	매출액	-
소재국가	뉴질랜드	소재지역	오클랜드

채용정보

직종·구인수	Management Support Graduate (1명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> •Progress tracking of marketing approvals, workflow management •Follow up marketing payment evidences – check internal requirements, contact with marketing manager or vendors to provide accurate information for payments •Regular check with marketing managers for open EO •BQMS is Bidding & Quotation Management System •Assist in managing the BQMS system ensure that price variations are communicated to the relevant parties as quickly as possible •Assist the preparation of quotation requests and purchase orders. •Assist system training and demonstrations to marketing managers and vendors. 		
경력	무관	채용형태	정규직
성별	무관	학력	대학교(졸업)
언어	영어(상): 업무 관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	비자	accredited company (able to support)
근무지	오클랜드	근무시간	40시간/5일
경력	무관	채용형태	정규직
연봉	50,000~60,000 NZD		
복지	보험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴가	1년 연속 근무 시 20일 휴가	
	숙식	미지원	항공임 미지원
기타 자격조건	<ul style="list-style-type: none"> •Degree qualified preferable. •Accounting, Finance background preferred •Experience in SAP environment preferred 		
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서		
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결정사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능 ※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. 		

채용정보

직종·구인수	Business Operations Manager (1명)			
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • Assist the Sales Team in the achievement of the division's sales and gross margin objectives by preparing detailed product marketing plans for products portfolio with specific inputs relating to price, product, promotional and advertising programs, distribution strategies, point of sale support and service requirements. • Manage products through their lifecycle • Maintaining optimum inventory level required by the company at all times, monitoring stock whereabouts and estimated time of arrival – this is a significant part of this role. • SCM demand planning on a regular basis in conjunction with the sales team to reach consensus • Maintain up to date price lists for the Product Group - including price moves, analysis and price protection calculation • Working closely with retail manager, plan, design and install display materials • Plan, update point of sales materials (POS) for each SKU & Plan and track new launch activities at retail level 			
경 력	5년 이상~10년 이하	채용형태	정규직	
성 별	무관	학 력	대학교(졸업)	
언 어	영어(상): 업무 관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	비 자	accredited company (able to support)	
근 무 지	오클랜드	근무시간	40시간/5일	
연 봉	100,000~110,000 NZD			
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험		
	휴 가	1년 연속 근무 시 20일 휴가		
	숙 식	미지원	항공임	미지원
기타 자격조건	<ul style="list-style-type: none"> •Degree qualified preferable. •5 – 10 years of relevant experience. 			
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능 ※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. 			

채용정보

직종·구인수	AV Product Manager (1명)			
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • Assist the Sales Team in the achievement of the division's sales and gross margin objectives by preparing detailed product marketing plans for products portfolio with specific inputs relating to price, product, promotional and advertising programs, distribution strategies, point of sale support and service requirements. • Manage products through their lifecycle • Maintaining optimum inventory level required by the company at all times, monitoring stock whereabouts and estimated time of arrival – this is a significant part of this role. • SCM demand planning on a regular basis in conjunction with the sales team to reach consensus • Maintain up to date price lists for the Product Group - including price moves, analysis and price protection calculation • Working closely with retail manager, plan, design and install display materials • Plan, update point of sales materials (POS) for each SKU & Plan and track new launch activities at retail level • Analyse and report retail management KPIs, including 'Stock Out', 'Dead SKU analysis' and strategizing improvement plan 			
경 력	5년 이상~10년 이하	채용형태	정규직	
성 별	무관	학 력	대학교(졸업)	
언 어	영어(상): 업무 관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	비 자	accredited company (able to support)	
근 무 지	오클랜드	근무시간	40시간/5일	
연 봉	80,000~90,000 NZD			
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험		
	휴 가	1년 연속 근무 시 20일 휴가		
	숙 식	미지원	항공임	미지원
기타 자격조건	<ul style="list-style-type: none"> • Degree qualified preferable. • 5 – 10 years of relevant experience. 			
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능 ※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. 			

채용정보

직종·구인수	Assistant Accountant (1명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> •Prepare Month end and Year end reports •Assist Finance manager to draft Financial statements •Prepare NZ GST, PAYE, Income and FBT returns •Maintain Vendor master data/ Fixed Asset Register/ Lease master data •Assist with month end tax calculation and income tax payments •Annual Statutory Accounts and Quarterly Audit preparation •Preparation for Financial Health Checks, GPPM,Treasury internal audits and ICMS as required •Back up and support for AP team, Treasury PIC and Finance Manager as required •Liaise with and provide general accounting advice to all departments 		
경 력	2년 이상~5년 이하	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	대학교(졸업)
언 어	영어(상): 업무 관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	오클랜드	근무시간	40시간/5일
연 봉	50,000~70,000 NZD		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 연속 근무 시 20일 휴가	
	숙 식	미지원	항공임 미지원
기타 자격조건	<ul style="list-style-type: none"> •Diploma/Degree level in accounting •3 – 5 years of relevant accounting experience. •Experience using SAP. •Intermediate to advanced knowledge of Excel. 		
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서		
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능 ※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. 		