

뉴질랜드	Miran LTD.
------	------------

기업정보

업종	요식업	분야	일식/한식음식점업
대표자명	송광용	설립연도	2015
회사소개	<p>"행복한 직원으로부터 행복한 음식과 서비스가 나온다"는 모토 아래 직원 중심의 문화를 가장 중요하게 생각하며 현재 200명이 넘는 다국적 직원들과 함께 하고 있습니다.</p> <p>우리는 전문적인 성장 기회와 편안한 근무 환경을 제공합니다. 요리 및 프랜차이즈 매장에 대한 깊은 이해와 기술을 배우고, 다양한 경력 발전 기회를 누릴 수 있습니다. 경쟁력 있는 급여와 복리후생 패키지를 통해 직원들의 만족을 극대화하고 있습니다.</p> <p>현재 30여 명의 매니지먼트 분들과 지점을 꾸려가고 있으며 객관적인 평가를 통한 무한한 성장 기회를 제공하고 있습니다. 열정을 가지고 함께 성장할 분들을 기다립니다.</p>		
사원수	100+	매출액	-
소재국가	뉴질랜드	소재지역	퀸즈타운

채용정보

직종·구인수	Chef/Assistant Chef (4명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • Chef: 메뉴 개발 및 레시피 관리, 조리 실무 총괄, 식자재 원가 관리 및 발주, 주방 위생/안전 관리, 주방 인력 교육 및 관리, 품질 관리 및 플레이팅 기준 유지, 식품 위생 및 안전 관리 • Assistant Chef: 셰프 보조 및 조리 실무, 식자재 관리 및 발주, 위생/안전 기준 준수, 신메뉴 테스트 지원, 주방 인력 관리 보조, 레시피 및 매뉴얼 숙지 		
경력	1년이상 ~ 2년이하	채용형태	정규직
성별	무관	학력	
언어	영어 - 하 : 기본적인 업무 의사소통 능력	비자	accredited company (able to support)
근무지	퀸즈타운	근무시간	40시간/5일
연봉	48,000 - 70,000 NZD		
복지	보험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴가	뉴질랜드 법정 노동법 준수: 1년 근무 시 4주 유급 / 6개월 근무 시 10일 유급 병가 / 공휴일 근무 시 급여 1.5배 및 유급 휴가 지급	
	숙식	근무시 식사제공	항공임
제출서류	국문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> * 중식 제공 * 직원 복지: 가족동반 가능, 단 비용은 본인 부담, 개인비자상태에 따라 상이 식사 제공, 숙소 지원금 지원 (지역에 따라 상이) 건강지원금 연 100만원 지원, 마라톤 참가 비용 지원, 팀빌딩 프로그램 취업 장려금 신청 정보 및 서류 지원 ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용 됨 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결정사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. 		

채용정보

직종·구인수	Manager/Assistant Manager (2명) / Cashier & Server/Kitchen Hand (4명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • Manager: 매장 전반 운영 관리, 매출/지출 분석 및 원가 관리, 직원 채용/교육/스케줄 관리, 고객 응대 및 컴플레인 처리, 주변 상권 분석 및 마케팅 전략 수립, 본사 보고 및 커뮤니케이션 • Assistant Manager: 매니저 보조 및 매장 운영 지원, 홀 서비스 관리 및 직원 교육, 재고/발주 관리, 고객 응대 및 컴플레인 처리 지원, 오픈/마감 업무, 매장 위생/안전 기준 관리 • Cashier & Server: 주문 접수 및 POS 결제 처리, 고객 응대 및 테이블 서비스, 매장 청결 및 세팅 관리, 메뉴 숙지 및 고객 안내, 오픈/마감 홀 업무 • Kitchen Hand: 식자재 손질 및 조리 보조, 주방 청소 및 위생 관리, 식기 세척 및 정리, 재료 입출고 보조, 셰프/어시 셰프 지시에 따른 기본 조리 작업 		
경 력	1년 이상 2년 이하	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	무관
언 어	영어 - 중: 업무에 차질없는 의사소통 가능 (Manager/Assistant Manager) 영어 - 하: 업무에 지장 없는 의사소통 가능 (Cashier & Server/Kitchen Hand)	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	퀵스타운	근무시간	40시간/5일
연 봉	50,000 - 70,000 NZD(Manager/Assistant Manager) 48,000 - 60,000 NZD(Cashier & Server/Kitchen Hand)		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	뉴질랜드 법정 노동법 준수: 1년 근무 시 4주 유급 / 6개월 근무 시 10일 유급 병가 / 공휴일 근무 시 급여 1.5배 및 유급 휴가 지급	
	숙 식	근무시 식사제공	항공임 미지원
제출서류	국문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> * 중식 제공 * 직원 복지: 가족동반 가능, 단 비용은 본인 부담, 개인비자상태에 따라 상이 식사 제공, 숙소 지원금 지원 (지역에 따라 상이) 건강지원금 연 100만원 지원, 마라톤 참가 비용 지원, 팀빌딩 프로그램 취업 장려금 신청 정보 및 서류 지원 ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용 됨 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. 		

채용정보

직종-구인수	Marketing Associate (1명)		
주요 업무내용	1. 광고 활동 계획 및 조율 지원 (판매 목표 달성) 2. 타겟 고객 대상 광고 전략 수립을 위한 자료 및 요약본 작성 3. 광고 소재(아트워크, 카피, 매체 예약) 제작 조율 — 일정 및 예산 내 진행 4. 고객 데이터 수집·정리 (소비 패턴 및 선호도 분석) 5. 소비자 행동 분석 및 트렌드 파악 지원 6. 시장 조사 수행 (수요, 시장 상황, 경쟁사 활동) 7. 마케팅 플랜, 프로그램, 리포트 준비 및 실행 지원 8. 신규 시장 기회 발굴을 위한 리서치 9. 제품 검토, 가격 점검, 프로모션, 세일즈 지원, 유통 관련 업무 10. 기타 마케팅·브랜딩 지원 업무		
경 력	1년이상 ~ 3년이하	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	대학(교) 졸업
언 어	영어 - 상: 업무에 지장 없는 의사소통 가능	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	퀸즈타운	근무시간	40시간/5일
연 봉	50,000 - 60,000 NZD		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	뉴질랜드 법정 노동법 준수: 1년 근무 시 4주 유급 / 6개월 근무 시 10일 유급 병가 / 공휴일 근무 시 급여 1.5배 및 유급 휴가 지급	
	숙 식	미지원	항공임 미지원
제출서류	국문이력서, 국문자기소개서		
기타사항	* 직원 복지: 직원들의 건강 관리 및 증진을 위해서 연간 지원금 지원, 팀원 간의 융화와 결속을 위한 프로그램 진행, 중식제공 및 계열사 할인 적용, 장기 근속자 특별수당 ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용 됨 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 가족 동반 가능(비자에 따라 상이함), 단 비용은 본인 부담 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. ※ 접수된 서류는 채용절차에 따라 일정기간 보유 후 폐기 ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.		