

뉴질랜드	PEETO THE MULTI-CULTURAL LEARNING CENTRE
------	--

기업정보

업종	교육서비스업	분야	교육업
대표자명	Andrew Do	설립연도	1991
회사소개	<ul style="list-style-type: none"> • 1991년 Patrick O'Connor와 Saena Herman Ah Kuoi이 공동으로 PEETO를 설립했습니다. • PEETO는 국제 학생들, 이민자 및 난민들의 영어 언어 학습, 직업 교육 및 추가 학습 욕구에 대응하기 위한 목적으로 설립되었습니다. 설립 이후로 PEETO는 뉴질랜드에서 생활을 세우고 살고자 하는 사람들에게 영어 교육을 제공해 왔습니다. 이를 통해 다양한 커뮤니티에서 자리매김하고 있습니다. • 1993년 PEETO는 뉴질랜드 자격 기관(NZQA, New Zealand Qualifications Authority)에 등록 및 인증되었으며, 사설 교육 기관으로서 리더십과 전문성을 인정받았습니다. 이는 우리가 주로 영어가 모국어가 아닌 배경을 가진 사람들을 위해 고품질의 교육 서비스를 제공하고 직업 목표를 달성하는 데 기여해 왔습니다. • 2018년 3월, H&J Education Group이 소유권을 인수하였으며, Andrew Do와 Ji Yoon Do가 디렉터로 있습니다. 		
사원수	35	매출액	-
소재국가	뉴질랜드	소재지역	크라이스트처치

채용정보

직종·구인수	Accountant (1명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 재무 보고서 작성 (Financial report preparation) • 은행 계정조정 (Bank reconciliation) • 외부 감사 준비 (External Audit preparation) • 급여, 매출채권/매입채무, 신용 관리 (Payroll, AR/AP, Credit Control) • GST, PAYE, 소득세, 예납세 및 FBT 세금 신고 (Tax Return e.g. GST, PAYE, Income Tax, Provision Tax and FBT) • Public trust 관리(Public trust management) • 월간 경영 회계 보고서(Monthly management accounts) 		
경력	최소 1년 이상	채용형태	정규직
성별	무관	학력	대학교(졸업) - 회계전공 학사학위
언어	영어 - 상 : 모든 업무와 관련된 효과적인 의사소통 가능	비자	accredited company (able to support)
근무지	크라이스트처치	근무시간	30~40시간/5일
연봉	55,000NZD~ (경력에 따라 조정가능)		
복지	보험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴가	1년 연속근무 시 20일 휴가	
	숙식	미지원	항공임 미지원
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서		
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능 ※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담 ※ 희망 근무지는 참고 사항이며, 회사 운영정책에 따라 변경될 수 있습니다. ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항, 그리고 해당국가 취업 관련 비자발급 여부에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. ※ 위 기재된 채용예정일은 업체 사정상 변경 될 수 있음을 알려드립니다. ※ 업체에서 채용 결정시 공고가 조기 마감될 수 있음 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다. 		

채용정보

직종·구인수	Property Administrative Manager (1명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 임대 관리 • 유지 보수 및 시설 관리 • 골프 아카데미의 행정 업무 지원 • Managing all aspects of the assigned properties • Inspecting and arraigning maintenance to meet the standards • Maintain a positive relationship with tenants • Assist in administrative tasks for golf academy 		
기타자격조건	<ul style="list-style-type: none"> • 전기 및 배관 시스템에 대한 기본 지식 보유 • 뛰어난 커뮤니케이션 및 대인 관계 기술 • 문제 해결 능력 및 문제에 대한 선제적 접근 		
경 력	최소 1년 이상	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	-
언 어	영어 - 상 : 모든 업무와 관련된 효과적인 의사소통 가능	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	크라이스트처치	근무시간	30~40시간/5일
연 봉	55,000NZD~ (경력에 따라 조정가능)		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 연속근무 시 20일 휴가	
	숙 식	미지원	항공임 미지원
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서		
기타사항	<p>※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음</p> <p>※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담)</p> <p>※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능</p> <p>※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담</p> <p>※ 희망 근무지는 참고 사항이며, 회사 운영정책에 따라 변경될 수 있습니다.</p> <p>※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항, 그리고 해당국가 취업 관련 비자발급 여부에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.</p> <p>※ 위 기재된 채용예정일은 업체 사정상 변경 될 수 있음을 알려드립니다.</p> <p>※ 업체에서 채용 결정시 공고가 조기 마감될 수 있음</p> <p>※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다.</p>		

채용정보

직종·구인수	Administrative and Marketing Manager (1명)		
주요 업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 행정 및 운영 부서의 일반 관리 및 조정 • 마케팅 전략 수립 및 실행, 디지털 마케팅 캠페인 관리 • 팀의 업무 성과 분석 및 리포팅 • General management and coordination of administrative and operational departments • Development and execution of marketing strategies, management of digital marketing campaigns • Analysis and reporting of team performance 		
기타자격조건	컴퓨터 활용 능력 (MS Office, 그래픽 디자인 및 웹 콘텐츠 관리 경험 우대)		
경 력	최소 1년 이상	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	대학교(졸업) - 마케팅 관련 학위
언 어	영어 - 상 : 모든 업무와 관련된 효과적인 의사소통 가능	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	크라이스트처치	근무시간	30~40시간/5일
연 봉	60,000NZD~ (경력에 따라 조정가능)		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 연속근무 시 20일 휴가	
	숙 식	미지원	항공임 미지원
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서		
기타사항	<p>※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음</p> <p>※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담)</p> <p>※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능</p> <p>※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담</p> <p>※ 희망 근무지는 참고 사항이며, 회사 운영정책에 따라 변경될 수 있습니다.</p> <p>※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항, 그리고 해당국가 취업 관련 비자발급 여부에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.</p> <p>※ 위 기재된 채용예정일은 업체 사정상 변경 될 수 있음을 알려드립니다.</p> <p>※ 업체에서 채용 결정시 공고가 조기 마감될 수 있음</p> <p>※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다.</p>		

채용정보

직종·구인수	시각/웹 디자이너 (1명)		
주요 업무내용	<p>* PEETO 웹사이트의 메인 화면이나 세부적인 화면, 메뉴의 색상과 아이콘 등 사이트 전체를 디자인 작업</p> <p>* 웹사이트의 주요 화면을 필요에 따라 갱신하며 웹사이트를 제작할 때 필요한 기술인 HTML5, CSS, Javascript, JSP, ASP, XML 등을 활용하여 웹에 애니메이션이나 특정한 효과를 구현</p> <p>* 웹사이트 주요 화면 주기적 갱신, 로고 및 일러스트레이션 디자인, 전체적인 웹 이미지 작업</p>		
기타자격조건	책임감이 높고 긍정적인 분, 다양한 디자인 경험을 원하시거나 있으시분 웹 에이전시 등 동종업계 경험자 및 관련 전공자 우대		
경 력	무관	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	무관
언 어	영어 - 상 : 모든 업무와 관련된 효과적인 의사소통 가능	비 자	accredited company (able to support)
근 무 지	크라이스트처치	근무시간	30~40시간/5일
연 봉	경력에 따라 협의		
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	1년 연속근무 시 20일 휴가	
	숙 식	미지원	항공임 미지원
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서, 포트폴리오		
기타사항	<p>※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음</p> <p>※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담)</p> <p>※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능</p> <p>※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담</p> <p>※ 희망 근무지는 참고 사항이며, 회사 운영정책에 따라 변경될 수 있습니다.</p> <p>※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항, 그리고 해당국가 취업 관련 비자발급 여부에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.</p> <p>※ 위 기재된 채용예정일은 업체 사정상 변경 될 수 있음을 알려드립니다.</p> <p>※ 업체에서 채용 결정시 공고가 조기 마감될 수 있음</p> <p>※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다.</p>		