

뉴질랜드	JW Marriott Auckland	https://careers.marriott.com/
------	----------------------	---

기업정보

업종	Hotel (Hospitality)	분야	Hotel (Hospitality)
대표자명	Richard Crawford	설립연도	1927
회사소개	<p>Marriott International는 세계적인 #1 호텔 기업으로,회사는 현재 138개 국가와 영토에 걸쳐 8,500개 이상의 호텔과 리조트를 보유하고, 31개의 브랜드를 운영하고 있습니다. Marriott International는 고객 경험에 대한 탁월한 서비스와 다양한 숙박 시설을 제공하며, 특히 명성 높은 브랜드인 Marriott Hotels, Sheraton, Westin, Renaissance 등을 보유하고 있습니다. 회사는 산업 내에서 혁신, 탁월한 서비스, 일관된 품질에 대한 헌신으로 평판을 쌓아온 선두주자로 알려져 있습니다.</p> <p>JW 메리어트 오클랜드(JW Marriott Auckland)는 뉴질랜드의 오클랜드에 위치한 고급 호텔입니다. 이 호텔은 우아한 디자인, 탁월한 시설 및 도시와 향구의 멋진 전망으로 유명합니다. JW 메리어트 오클랜드는 메리어트 인터내셔널의 브랜드 중 하나로, 탁월한 품질과 서비스를 제공하여 고객들에게 특별하고 럭셔리한 경험을 선사합니다. 오클랜드에서 비즈니스 여행이나 휴가를 즐기는 여행객들에게 최상의 편안함과 편의를 제공하는 것을 목표로 하고 있습니다.</p>		
사원수	121,000	매출액	-
소재국가	뉴질랜드	소재지역	오클랜드

채용정보

직종·구인수	Guest Experience Expert (1명)		
주요 업무내용	<p>* Guest Relations & Services</p> <ul style="list-style-type: none"> Establish guest connection via email prior to arrival to customize the guest stay experience and be the one point of contact for all guest queries Welcome and acknowledge each guest with a smile, eye contact, and a friendly verbal greeting, using the guest's name when possible. <p>* Check in / Check out</p> <ul style="list-style-type: none"> Process all check-outs including express check-outs, resolving any late and disputed charges, settling account, retrieving room key, and requesting comments on guest's stay. <p>* Reports / Recording</p> <ul style="list-style-type: none"> Run daily reports (number of arrivals, departures), identify any special requests, and check reports for accuracy. <p>* Greet / Farewell/ Essort Guests</p> <ul style="list-style-type: none"> Tag, store, and retrieve luggage from luggage storage, providing guests with proper claim tickets for their luggage. 		
경력	1년~2년 이하	채용형태	정규직
언어	Level 1 (Proficiency) - able to communicate effectively in any situation without any difficulty		
성별	무관	비자	Enrolled as accredited company (able to help)
학력	전문대학(졸업)	연령	무관
근무지	오클랜드	근무시간	Full Time 주에 최소 30-40 시간
제출서류	Resume & Cover Letter (English)		
연봉	45,000~55,000 NZD		
복지	보험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴가	연간 휴일 2주	
	숙식	없음	항공임 없음

기타사항

- ※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음
- ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담)
- ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능
- ※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담
- ※ 희망 근무지는 참고 사항이며, 회사 운영정책에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항, 그리고 해당국가 취업 관련 비자발급 여부에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.
- ※ 위 기재된 채용예정일은 업체 사정상 변경 될 수 있음을 알려드립니다.
- ※ 업체에서 채용 결정시 공고가 조기 마감될 수 있음
- ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다.